

# **Bilan 2007**

## **Bilan de Mandat (2002-2007)**

## Récapitulatif des Compétences Communautaires

ref. Arrêté portant modification des compétences de la Communauté de Communes Lanvollon Plouha et approbation de la définition de leur intérêt communautaire du 30 octobre 2006

Fiche Bilan : Action des services

### I Compétences Obligatoires

#### 1. Aménagement de l'espace

#### 2. Actions de développement économique

Zones d'activités

Location-vente

Bâtiments-relais

Accueil des porteurs de projets

Maintien et développement des commerçants & artisans

Actions partenariales

### II Compétences Optionnelles

#### 1. Protection et mise en valeur de l'environnement

Environnement : Littoral, Bocage et Bois-énergie

Contrat Restauration et Entretien des cours d'eau

Collecte des Ordures Ménagères

#### 2. Politique du logement et du cadre de vie

#### 3. Construction, entretien et fonctionnement des équipements

##### - Culturels

Diffusion artistique et culturelle

##### - Sportifs

Service des Sports

Fiche Bilan : Action des services

### III Autres Compétences (ou compétences facultatives)

#### 1. Contractualisation avec la CAF (Caisse d'Allocations Familiales)

##### - Mise en place d'un relais assistantes maternelles

Relais Parents Assistant(e)s Maternel(le)s

##### - Coordination des politiques communales en faveur de l'enfance

Politique de la Petite Enfance et MPE

#### 2. Production et distribution de l'Eau potable

Service de l'Eau

#### 3. Assainissement Non Collectif

Service public d'assainissement non collectif - SPANC

#### 4. Enseignement artistique initial

Enseignements artistiques

#### 5. Service Social

##### - Le secteur de la Petite Enfance (0-6 ans)

Multi-accueil

Centre de Loisirs Communautaire maternel - CLSH

##### - Le secteur de l'Enfance (6 ans et plus)

Centre de Loisirs Communautaire - CLSH

Actions Jeunesse

Animation Ado

##### - Le secteur de l'Economie sociale et solidaire

Chantier d'insertion bi-communautaire

#### 6. Coopération décentralisée

Coopération décentralisée

Coopérations et partenariats européens

### VI Transversal

## **Compétence Obligatoire**

Domaine de compétence :      **Développement Economique**

Listes des activités :

**Zones d'activités**

**Location-vente**

**Bâtiments-relais**

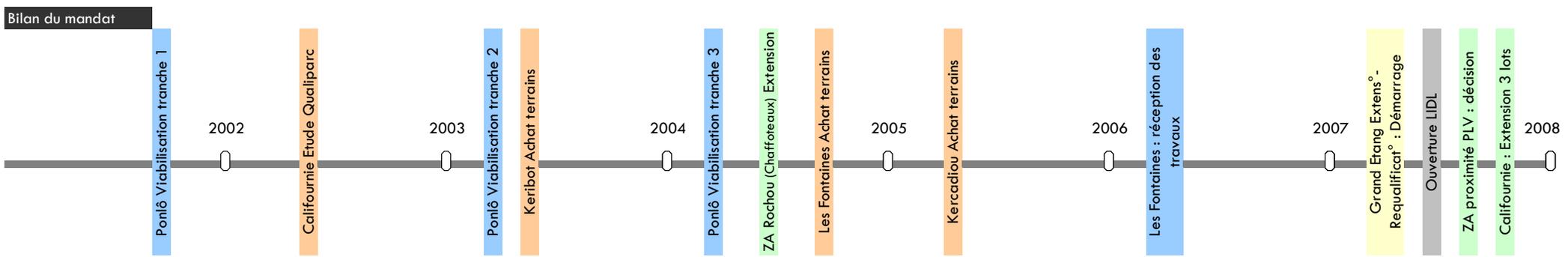
**Accueil des porteurs de projets**

**Maintien et développement des commerçants & artisans**

**Actions partenariales**

Intitulé du service **Zones d'Activités**  
 Domaine de compétence **Développement Economique**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique



**Légende**

- Travaux
- Création ou Extension
- Achats des Terrains
- Etudes

Prise de compétence (origine et contexte)  
 Compétence obligatoire des Communautés de Communes  
 Transfert des Zones Communales à l'intercommunalité

Descriptif du service  
 Suivi des projets d'aménagement : demandes de subventions, démarches d'acquisitions (contacts Domaines, Notaires, Géomètres, Maîtres d'œuvre...)  
 Commercialisation des terrains : promotion, vente (accueil des porteurs de projets, demandes d'aides à la commercialisation, rédaction du compromis, suivi des actes notariaux...)

Résultats du service

2006	2007	Mandat 2001-2008
5 terrains vendus	2 terrains vendus	24 terrains vendus

Organisation du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	0,5 etp (équivalent temps plein)	0,5 etp	cf. fiches de poste
moyens matériels			
dont local / bâtiment dédié			cf. fiche équipement
moyens financiers (cofinanceurs)		Contrat de Pays / DDR / CG	FEDER / DDR / CG / CRB / Contrat de Pays

Contribution du service à la démarche de développement durable  
 Aménagement des ZA à venir dans le cadre de la démarche Bretagne Qualiparc

Perspectives de développement du service  
 Extension de la ZA de KERIBOT  
 Extension du PONLÔ  
 Extension de KERCADIU  
 Création ZA Pommerit-Le-Vicomte

VENTES DE TERRAINS

Année	Commune	Année	Commune	Année	Commune	Année	Commune
2001	AIS	2002	Calipro	2004	Aquasynergie	2005	Rennes Motoculture
	Bouder		Le Calvez		Chaffoteaux		Le Poulard
	Morice		Censier	2006	LIDL	2007	Le Gallou
	Maraichers Bretons		Aquasynergie		Cosquer		Sablons
Le Goff		Thouenon					
Reboux		CCTA					
	CQM						
	Le Gall						
	Rennes Motoculture						

Intitulé du service **Location Vente**

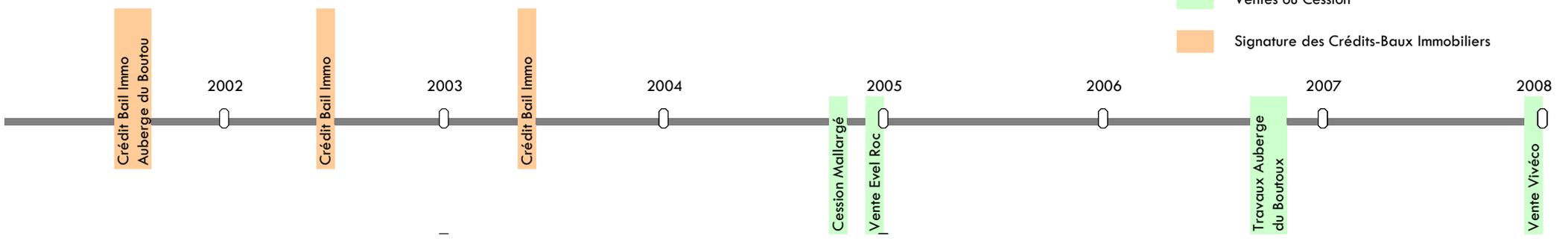
Domaine de compétence **Développement Economique**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**

**Légende**

- Travaux
- Ventes ou Cession
- Signature des Crédits-Baux Immobiliers



Descriptif du service

Crédit Bail Immobilier : acquisition, réhabilitation par la CCLP  
 Location à une entreprise avec possibilité de rachat, déductions faites des loyers et subventions perçus par la CCLP

Organisation du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	0,02 etp (équivalent temps plein)	0,05 etp	
	cf. fiches de poste		
moyens matériels			
dont local / bâtiment dédié			
	cf. fiche équipement		
moyens financiers (cofinanceurs)			PRAT / FISAC / DDR/CG

Résultats du service

2006	2007	Mandat 2001-2008
5 Crédits baux immobilier ont été réalisés :		
Evel Roc (98-2004)		
Vivéco (01/01/02-31/12/2007)		
Mallargé (01/11/92-31/10/2004)		
Auberge du Boutoux (01/05/2000-30/04/210)		
Boulbin (01/04/2003-2013)		

Perspectives de développement du service

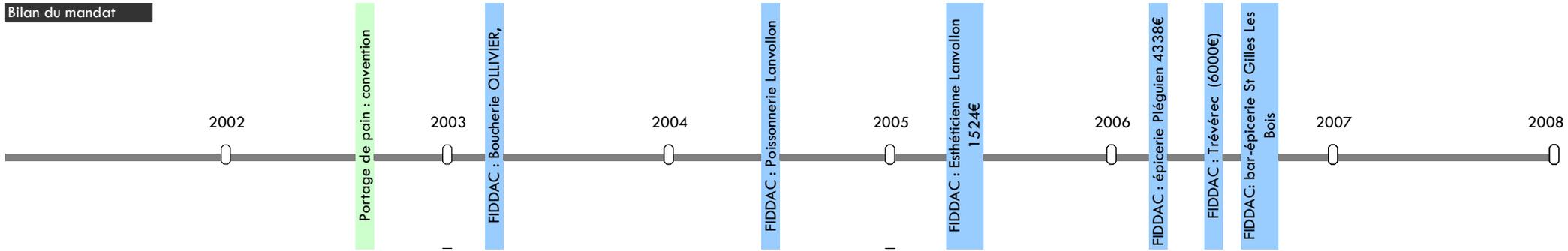
Intitulé du service **Maintien et développement des commerçants et artisans/ FIDDAC\***

\*Fonds d'Intervention Départemental pour le développement de l'Artisanat et du Commerce

Domaine de compétence **Développement Economique**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



Prise de compétence (origine et contexte)

Par délibération en date du 28/05/96, la CCLP s'est fixée comme axe fort de sa politique le maintien des commerçants et artisans pour lutter contre la désertification des bourgs

Descriptif du service

En accompagnement du CG22, la CCLP attribue 10% du montant des investissements éligibles au FIDDAC, aux entreprises artisanales et commerciales répondant aux critères d'éligibilité.

Organisation du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	0,05 etp (équivalent temps plein)	0,05 etp	
cf. fiches de poste			
moyens matériels			
dont local / bâtiment dédié			
cf. fiche équipement			
moyens financiers (cofinanceurs)	CCLP / CG	CCLP / CG	CCLP / CG

Résultats du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
	3		7
dont nombre d'usagers			

Projets particuliers

Boulangerie itinérante Oisel : aide financière de la CCLP pour permettre à un boulanger de desservir la population des communes dépourvues de ce service. 170 foyers desservis

Contribution du service à la démarche de développement durable

Lien social, économie d'énergie (tournées)  
Aide à la pérennité des entreprises de proximité,

Perspectives de développement du service

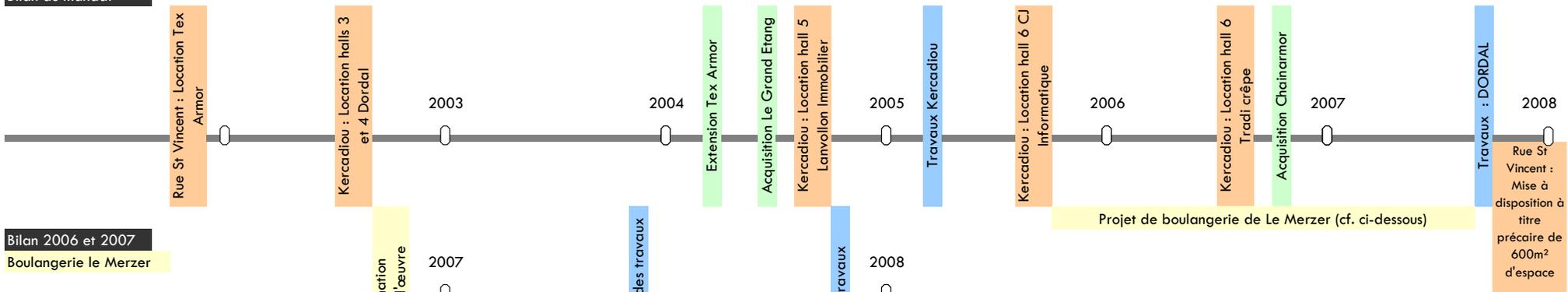
Renouvellement de la convention avec la boulangerie Oisel ?  
Créer des synergies entre 2 professionnels (boucherie / boulangerie)

Intitulé du service **Bâtiments Relais**

Domaine de compétence **Développement Economique**

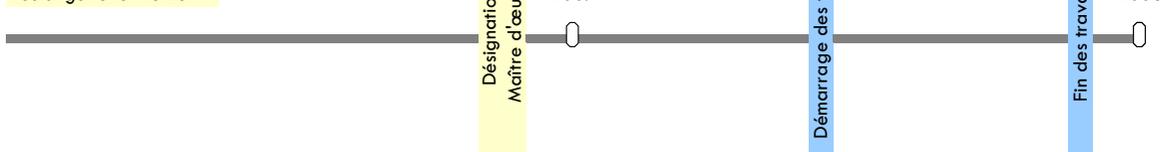
Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



**Bilan 2006 et 2007**

Boulangerie le Merzer



- Légende**
- Travaux
  - Extension / Acquisition d'espaces
  - Location
  - Etudes

Prise de compétence (origine et contexte)

Au travers de sa politique d'ateliers relais, constituant une aide financière à l'immobilier d'entreprises, la CCLP permet à de jeunes entreprises de s'installer tout en bénéficiant d'un différé à la propriété.

Descriptif du service

Kercadiou : SPM, Dordal, Lanvallon Immobilier, Tradi Crêpe  
 Le Grand Etang : Vieux Métiers Vieux Outils  
 Rue St Vicent : Tex Armor

Organisation du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	0,02 etp (équivalent temps plein)	0,1 etp	

cf. fiches de poste

moyens financiers (cofinanceurs)

		Etat (FISAC + DDR), le CG22 (contrat d'objectif, Maintien des commerces, aide à l'immobilier), Contrat de Pays Région	
--	--	---	--

Résultats du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
6 locataires		6 locataires	
dont nombre d'usagers			

Projets particuliers

Déplacement de la boulangerie de Le Merzer :  
 - Prise en charge de l'investissement immobilier (murs + travaux) et des équipements de boulangerie  
 - Location en bail commercial des murs, aux boulangers  
 - Location des matériels avec proposition d'achat

Perspectives de développement du service

Réhabilitation du bâtiment relais de la ZA du Grand Etang

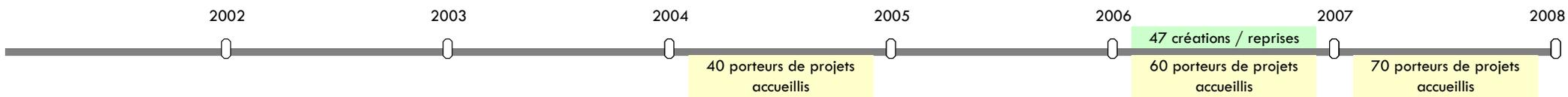
Intitulé du service **Accueil des porteurs de projets**

Domaine de compétence **Développement Economique**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**

ODESCA Pays de Guingamp : 13 entreprises de la CCLP subventionnées, soit 85 567 €



**Bilan 2006 et 2007**



**Descriptif du service**

Accueil des porteurs de projet / Conseil / écoute  
 Information de ces derniers sur les dispositifs d'aide directe (CG22, CRB, ODESCA) ou non (ACCRES, Avant première, Adéliance...) et orientation vers les organismes d'accompagnement  
 Aide au montage des dossiers  
 Accompagnement des porteurs de projet dans la recherche de terrains et locaux

**Résultats du service**

2006	2007	Mandat 2001-2008
47 créations / reprises 60 porteurs de projet	70 porteurs de projet	

**Organisation du service**

moyens humains

2006	2007	Mandat 2001-2008
0,1 etp (équivalent temps plein)	0,1 etp	

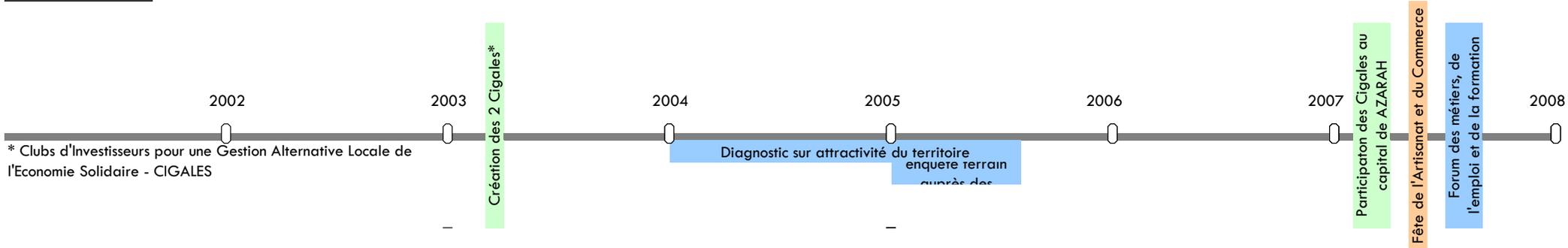
**Perspectives de développement du service**

ODESCA 2008-2009-2010 : Animation territoriale par l'animateur éco de la CCLP via une mise à disposition au Pays de Guingamp

Intitulé du service **Actions partenariales avec le Conseil Citoyen, les CIGALES et le Comité d'Animation de Lanvallon**

Domaine de compétence **Développement Economique**  Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



\* Clubs d'Investisseurs pour une Gestion Alternative Locale de l'Economie Solidaire - CIGALES

Prise de compétence (origine et contexte)

Le **Conseil Citoyen** a été crée en 2003. Le service développement économique de la CCLP travaille avec le groupe "économie" de façon assidue depuis 2004. Les **Cigales\*** ont été créées en 2003. Partenariat avec le service éco pour mise en relation avec des porteurs de projet

- Légende**
- Actions en partenariat avec le Conseil Citoyen
  - Actions en partenariat avec les CIGALES\*
  - Actions en partenariat avec le Comité d'Animation de Lanvallon

Descriptif du service

Accompagnement du service éco (participation aux réflexions, mise en relation, accompagnement à la réalisation de projets)

Organisation du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	CIGALES : 0,03 etp (équivalent temps plein) C. Cit : 0,1ETP	CIGALES : 0,02ETP Forum : 0,15ETP FAC : 0,08 ETP	cf. fiches de poste

Projets particuliers

Bilan de la 1<sup>ère</sup> édition du Forum des métiers, de l'emploi et de la formation professionnelle du 08/06/07 : 40 partenaires/300 visiteurs

Contribution du service à la démarche de développement durable

Démarche participative  
Economie sociale et solidaire

moyens financiers (cofinanceurs)

--	--	--

Perspectives de développement du service

Edition d'une lettre dédiée au développement économique

## **Compétence Optionnelle**

Domaine de compétence :

**Protection et mise en valeur de  
l'environnement**

Listes des activités :

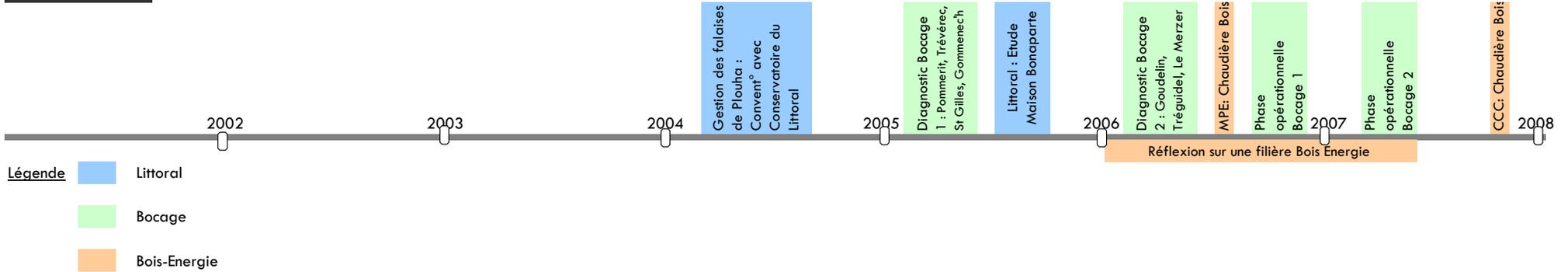
**Environnement : Littoral, Bocage et Bois-énergie  
Contrat Restauration et Entretien des cours d'eau  
Collecte des Ordures Ménagères**

Intitulé du service **Environnement : Littoral, Bocage et Bois-énergie**

Domaine de compétence **Protection et mise en valeur de l'environnement**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



Prise de compétence (origine et contexte)

Descriptif du service

Suivi des espaces naturels  
Pilotage et/ou suivi d'opérations en partenariat (Conservatoire du Littoral, Office National des Forêts, Conseil Général...)

Organisation du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	1 agent à temps plein	départ de l'agent : poste non pourvu	cf. fiches de poste

moyens financiers (cofinanceurs)  
Conservatoire du Littoral, Conseil Général, ADEME...

Résultats du service Reconstitution du bocage :

	2006	2007	2004-2007
haies (en ml)	4 081	1 600	11 946
bocqueteaux (en m <sup>2</sup> )	1,80	1,50	5,26
talus (en ml)	640	706	2 054
nombre de particuliers	22	10	73
Coût	5 485	En cours	13 890 (2004-2006)

Financement CG à 60%, solde à la charge des particuliers

Contribution du service à la démarche de développement durable

Protection et suivi de l'environnement

Perspectives de développement du service

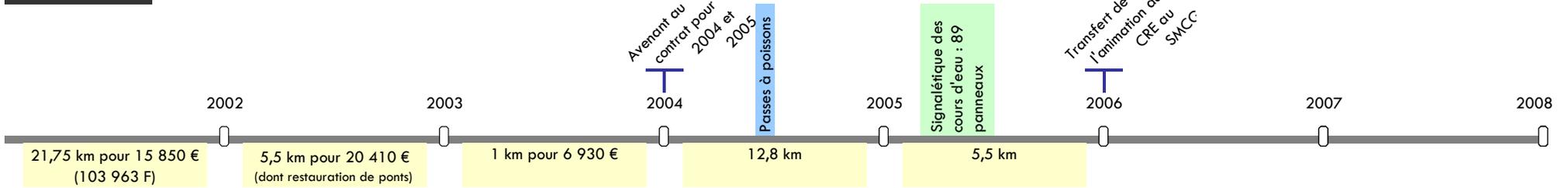
Réhabilitation de la Maison Bonaparte (Anse Cochat) et gardiennage  
Hangar de stockage pour les plaquettes de bois

Intitulé du service **Contrat Restauration et Entretien des cours d'eau - CRE**

Domaine de compétence **Protection et mise en valeur de l'environnement**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



Prise de compétence (origine et contexte)

1999 : Convention entre 3 Communautés de Communes (Lanvollon-Plouha, Chatelaudren-Plouagat, Paimpol Goelo) pour création d'un CRE avec un animateur sur 5 ans

Descriptif du service

Programmation annuelle des travaux d'entretien et de restauration à réaliser sur les cours d'eau des 3 CC  
Travaux réalisés par le chantier d'insertion principalement, ou par entreprises

Organisation du service

	2006	2007	Mandat 2001-2005
moyens humains	Animation du contrat transféré au SMCG en 2006		1/3 ETP (Agent Environnement)

cf. fiches de poste

	2006	2007	Mandat 2001-2005
moyens matériels			
dont local / bâtiment dédié			

cf. fiche équipement

moyens financiers (cofinanceurs)  
L'Agence de l'Eau et Conseil Général financent les travaux de restauration et d'entretien des cours d'eau

Projets particuliers

2004 : passes à poissons  
- opération réalisée en maîtrise d'ouvrage publique  
- financée si les propriétaires s'acquittent du solde total travaux : 60 000 € avec 80 % de subventions (Agence de l'Eau, DIREN, CG) et 20% à la charge des propriétaires

2005 : Signalétique des cours d'eau  
11 634 € dont 5 416 € de subventions (Agence de l'eau, CG)

Contribution du service à la démarche de développement durable

Environnement: Entretien des Cours d'Eau

Perspectives de développement du service

Poursuite du contrat entretien et restauration dans le cadre de la Directive cadre européenne sur l'eau : pour le retour à la qualité des milieux aquatiques : porteur du projet à déterminer

Intitulé du service **Collecte des Ordures Ménagères**

Domaine de compétence **Gestion des ressources en eau et des déchets ménagers**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



Prise de compétence (origine et contexte)

Le SIVOM pré-existait pour la collecte des OM, repris par la CCLP. Entrée de Plouha en 2000

Descriptif du service

Collecte hebdomadaire des ordures ménagères avec dépôt au SMITOM Launay Lantic pour traitement par compostage

Organisation du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	11 etp = 9 chauffeurs-ripeurs, 1 mécanicien, 1 resp. du service + intérimaires		cf. fiches de poste

moyens matériels	3 camions de collecte		
dont local / bâtiment dédié	Centre Technique (Garage pour entretien et réparation), rue St Hubert		

cf. fiche équipement

moyens financiers (cofinanceurs) **TEOM - Taxe d'enlèvement des ordures ménagères (couverture de 70% du coût du service)**

Résultats du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
tonnes de déchets collectés	4 209,04	3 517,74 (sur 10 mois)	
dont nombre d'usagers			

Projets particuliers

La Communauté de Communes adhère au SMITOM de Launay Lantic pour le traitement des OM et la collecte sélective (points recyclage et déchetteries)  
Chaque automne, une collecte des ferrailles

Contribution du service à la démarche de développement durable

Gestion des déchets ménagers visant un traitement durable

Perspectives de développement du service

Réflexion sur la fiscalité et le financement du service

## **Compétence Optionnelle**

Domaine de compétence :

**Construction, entretien et fonctionnement  
des équipements Culturels**

Listes des activités :

**Diffusion artistique et culturelle**

Intitulé de l'action

**Diffusion artistique et culturelle**

Domaine de compétence

**Culture**

Intitulé du service

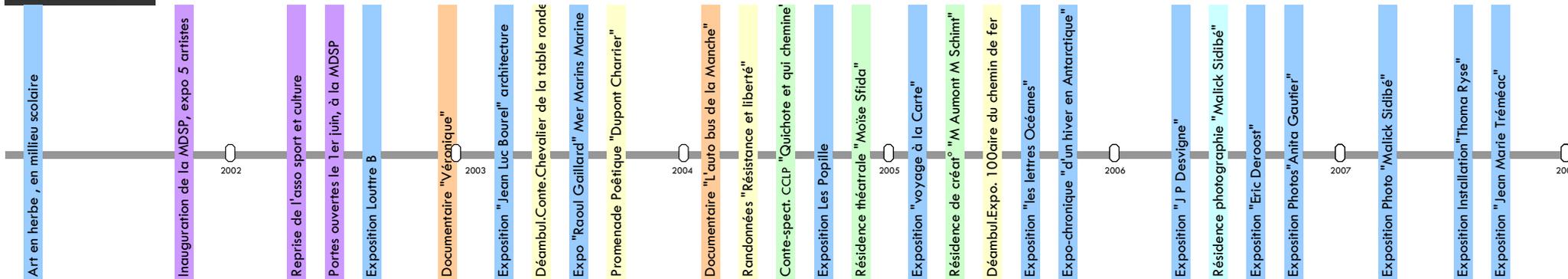
**Enseignements artistiques et diffusion**

Obligatoire

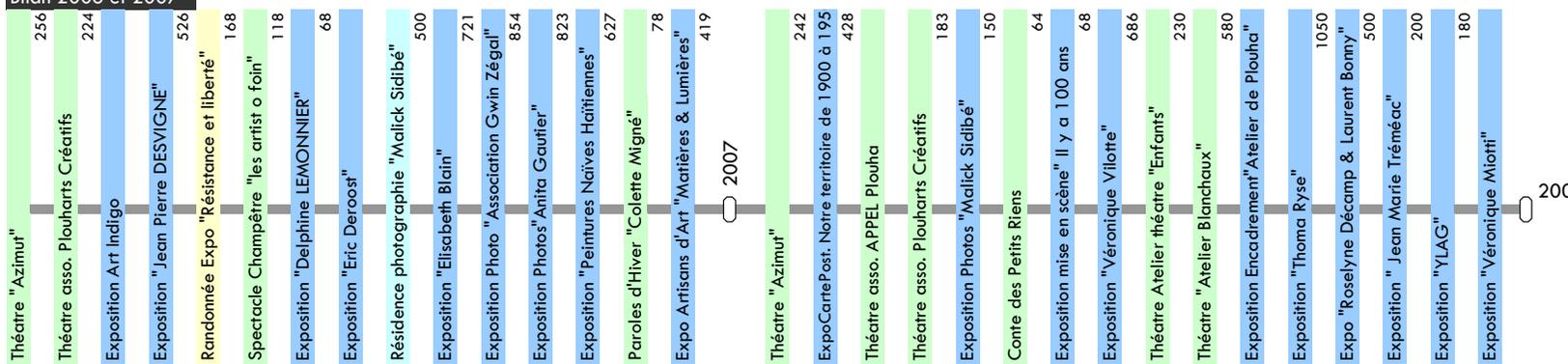
Facultative

Optionnelle

**Bilan du mandat**



**Bilan 2006 et 2007**



- Légende**
- Exposition
  - Promenade contée
  - Audio-Visuel
  - Théâtre / Spectacle Vivant
  - Autre événement

Prise de compétence (origine, contexte et portée de la compétence)

Reprise de l'association Sport et culture en 2002

Descriptif de l'action

Programmation, scénographie et suivi de la salle d'exposition  
Prog° spectacles vivants en lien avec les partenaires (ODDC)

Organisation du service sur l'action

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	0,5 etp (équivalent temps plein)	0,5 etp	0,5 etp

cf. fiches de poste

moyens matériels

dont local / bâtiment dédié

Salle d'exposition - 2 Blanchardeau

cf. fiche équipement

moyens financiers

Résultats du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
Visiteur / Exposition	4 098	3 260	23 800
Spectateur / Arts Vivants	1 284	1 299	7 600
	5382	en cours	

Projets particuliers

Projet d'aménagement d'un Hanger Culturel

Contribution du service à la démarche de développement durable

Accessibilité de l'offre culturelle

Perspectives de développement du service

Réalisation du Hanger Culturel  
Programme concerté avec les autres lieux culturels du territoire

## **Compétence Optionnelle**

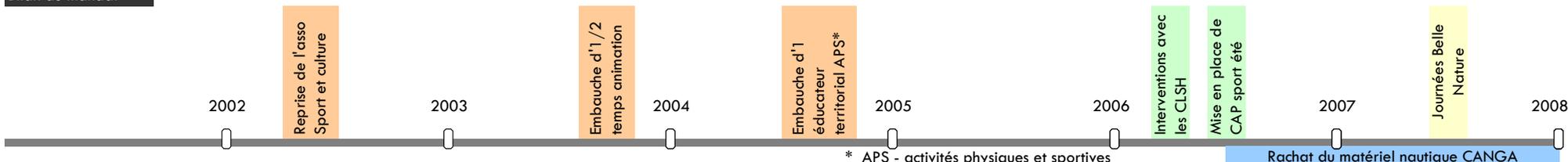
Domaine de compétence :      **Construction, entretien et fonctionnement  
des équipements Sportifs**

Listes des activités :              **Service des Sports**

Intitulé du service **Services des Sports**  
 Domaine de compétence **Sport**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



- Légende**
- Equipements sportifs
  - Politique sportive
  - Organisation du service
  - Evènements

Prise de compétence (origine et contexte)

Reprise de l'association Sport et culture en 2002

Descriptif du service

Gestion de l'animation sportive (CAP Armor et CAP Sports)  
 Mise en place de la politique sportive  
 Suivi et soutien des associations et accompagnement de projets  
 Suivi des équipements sportifs

Organisation du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	Depuis 2004 : 1,5 etp (équivalent temps plein) : 1 responsable de service et 1 animatrice		

cf. fiches de poste

moyens financiers (cofinanceurs)

CAF (Caisse des allocations familiales) ; Conseil Général 22 ;  
 Direction Départementale Jeunesse et Sport (DDJS)

Résultats du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
	2000 CAP Armor	2000 CAP Armor	
	400 CAP Sports	450 CAP Sports	

Projets particuliers

Mutualisation d'une animatrice gymnastique  
 Evènements Sport-Nature

Contribution du service à la démarche de développement durable

Participation du service aux Journées Belle Nature

Perspectives de développement du service

Suivi des projets Salle de sports (Goudelin et Plouha)  
 Développement des interventions en milieu scolaire  
 Liens renforcés avec le service jeunesse - Vers un guichet unique de l'animation  
 Organisation de manifestations

**Animations sportives** : Le bilan des actions d'animations montre une stabilité de la fréquentation dans les 3 types d'opérations proposées. Une cinquantaine d'enfants inscrits à l'année, des propositions pour les vacances scolaires en adéquation avec la demande (les chiffres varient selon les propositions, stages ou sorties) très peu d'actions annulées et un « taux de remplissage » proche de 100%.

Mise en place depuis 2006 d'une opération été qui complète les propositions d'animation du territoire pour les 6-12 ans. Pour l'opération CAP Armor environ 2000 personnes sur les mois de juillet et août participent aux activités avec comme bilan une forte participation sur les activités sportives et sur la zone littorale.

**Animations gymniques** : Création d'un emploi à temps partiel depuis 2004 pour assurer l'animation gym et CAP.

Sur cette période passage de 7 à 5 associations concernées.

**Suivi et soutien des associations** : Définition d'un « label » communautaire pour les associations : une association est dite communautaire si elle répond à un certain nombre de critères fixés par la commission sport. 6 associations sportives répondent aux critères et sont accompagnées dans leur démarche de développement.

En 2007, deux nouvelles associations répondant à ces critères ont vu le jour : le Goëlo Hand Ball et le Canoë Kayak club du Leff.

Depuis 2004, accompagnement du CANGA dans sa restructuration, avec entre autres, le rachat de la flotte sur les années 2006 et 2007

## **Compétence Facultative**

Domaine de compétence :

**Contractualisation avec la CAF (Caisse d'Allocations Familiales)**

Listes des activités :

- **Mise en place d'un relais assistantes maternelles**  
**Relais Parents Assistant(e)s Maternel(le)s**
- **Coordination des politiques communales en faveur de l'enfance**  
**Politique de la Petite Enfance et MPE**

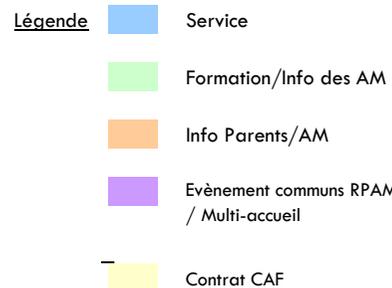
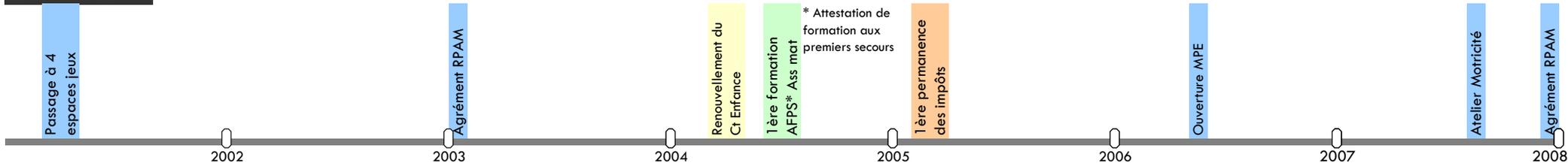
Intitulé de l'action **Relais Parents Assistant(e)s Maternel(le)s - RPAM**

Intitulé du service **Petite Enfance**

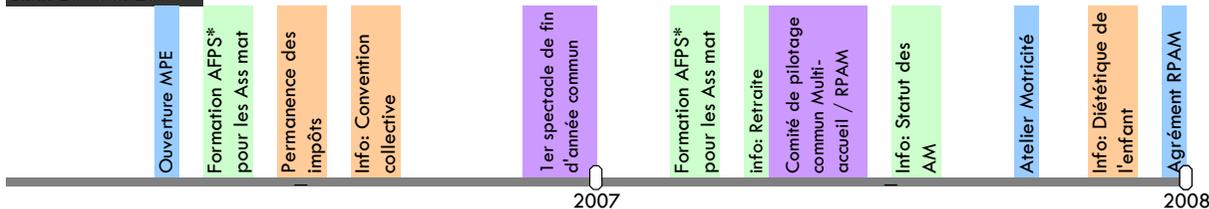
Domaine de compétence **Solidarité et Act° Sociale (C<sup>ence</sup> "Contractualisat° CAF")**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



**Bilan 2006 et 2007**



**Prise de compétence (origine et contexte)**

Décembre 1998 : Signature du Contrat Enfance  
 Janvier 1999 : Création du RAM , suite à l'étude-diagnostic du GIAS en 1996 rendant compte de l'évolution de la tranche 0/3 ans et de la volonté de la CDC de maintenir une population jeune sur son territoire.

**Descriptif du service**

Accompagner les parents dans leur recherche de mode de garde d'enfant ;  
 Animer le réseau des assistantes maternelles (AM) en les renseignant sur leurs droits et leurs obligations légales, en organisant des réunions d'information ;  
 Animer des Espaces-jeux, lieux de rencontre entre Parents et AM autour de l'enfant.

**Organisation du service**

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	1,23 etp (équivalent temps plein) : 1 animatrice à temps complet et 1 co-animateur espace-jeux (0,23 etp)		

cf. fiches de poste

**moyens matériels**

dont local / bâtiment dédié	1 Véhicule de service Maison de la Petite Enfance depuis 2006 (MPE)		
-----------------------------	--	--	--

cf. fiche équipement

**moyens financiers (cofinanceurs)**

	CAF (Caisse des allocations familiales) Conseil Général 22		
--	---	--	--

**Résultats du service**

	2006	2007	Mandat 2001-2008
	1 051 contacts : - 29% ass mat; - 50% parents; - 20% autres.	1 047 contacts: - 38% ass mat; - 38% parents; - 23% autres	
espaces jeux dont nombre d'usagers	124 espaces jeux ; 148 personnes : 27,7 personnes en moyenne	103 espaces jeux ; 135 personnes : 28,3 personnes en moyenne	

**Contribution du service à la démarche de développement durable**

Aide à l'articulation des temps de vie  
 Soutien à la professionnalisation du métier et aux Assistant(e)s Maternel(le)s directement, contre l'isolement dans lequel la garde d'enfant à domicile les peut risquer de les maintenir.

**Perspectives de développement du service**

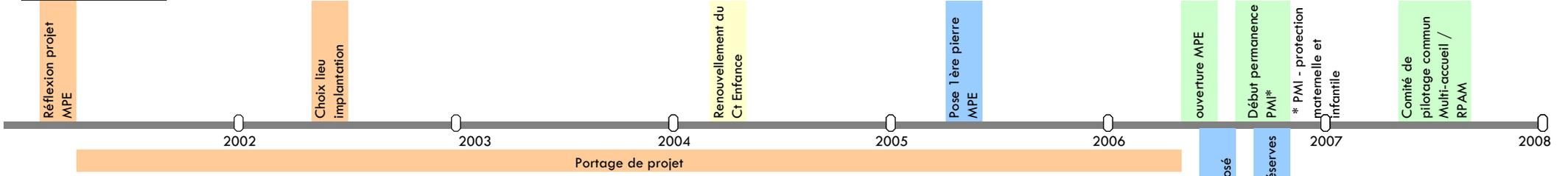
Augmentation du nombre d'espaces jeux  
 Ateliers informatique et internet  
 Amélioration de la communication pour susciter de nouvelles vocations sur certaines communes

Intitulé du service **Politique Enfance et Maison de la Petite Enfance**

Domaine de compétence **Coordination des politiques de l'enfance avec la CAF**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

Bilan du mandat



- Légende**
- Projet
  - Travaux
  - Service
  - Contrats CAF

## **Compétence Facultative**

Domaine de compétence :      **Production et distribution de l'Eau potable**

Listes des activités :              **Service de l'Eau**

Domaine de compétence :      **Assainissement Non Collectif**

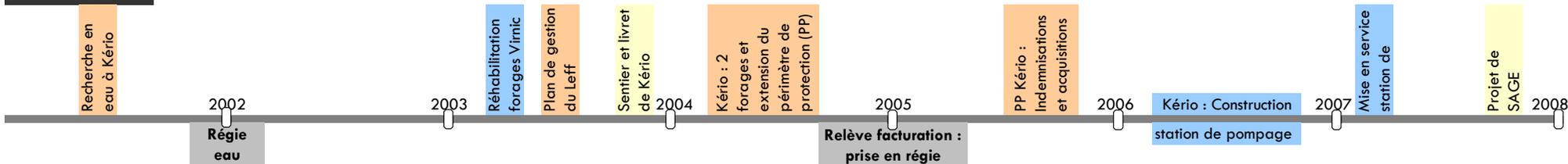
Listes des activités :              **Service public d'assainissement non collectif - SPANC**

Inintulé du service **Service de l'Eau**

Domaine de compétence **Gestion des ressources en eau**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle

**Bilan du mandat**



**Bilan 2006 et 2007**



**Légende**

- Travaux
- Réseau
- Qualité et Protection de la ressource

**Prise de compétence (origine et contexte)**

2000 : décision de reprendre en régie la compétence eau, au terme des contrats d'affermage des 4 syndicats et communes du territoire.  
En 2001, étude et formalisation, prise de compétence au 1/01/2002

**Descriptif du service**

Production et distribution de l'eau potable : prestation de service . Marché avec la Lyonnaise des Eaux (2002-2004, puis 2005-2010)  
Relève des compteurs d'eau facturation et accueil clientèle en régie  
Programme d'investissement sur le réseau (renouvellement, extension), les installation (réservoirs, stations), les périmètres de protection

**Organisation du service**

	2006	2007	Mandat 2001-2007
moyens humains	6,8 etp (équivalent temps plein)		2005 : 5,97 etp

cf. fiches de poste

		2 véhicules de relève
dont local / bâtiment dédié	Station de pompage de Kério	3 Stations : Traou Goaziou, Virnic, Plouha

cf. fiche équipement

**moyens financiers**

Investissements	D: 3 115 711,46 R: 2 460 084,90		
Fonctionnement	D: 2 525 938,97 R: 3 194 575,58		
(cofinanceurs)	SDAEP, Agence de l'Eau, Conseil Général		

**Résultats du service**

	2006	2007	Mandat 2001-2008
nombre de factures émises	17000		2005 : 16336
nombre de branchements	166		626
nombre de compteurs renouvelés	460		2005 : 258
montant des travaux	148 062,17 €		505 528,12 €
<b>nombre d'abonnés</b>	<b>8 704</b>	<b>près de 9 000</b>	<b>2005 : 8 428</b>

**Contribution du service à la démarche de développement durable**

Gestion de la qualité de la ressource  
Périmètre de protection

**Perspectives de développement du service**

Relations usagers : mise en place d'un site sécurisé pour consultation de compte et paiement en ligne  
Favoriser les économies d'eau pour les usagers (sensibilisation et information)

Intitulé du service **Service Public d'Assainissement Non Collectif - SPANC**  
 Domaine de compétence **Assainissement Non Collectif**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



Prise de compétence (origine, contexte et portée de la compétence)

Réflexion et expérience de terrain depuis 2000  
 Cadre réglementaire en imposant la création avant le 31/12/2005  
 ↳ Choix de la collectivité d'anticiper la mise en œuvre de cette réglementation\*

Résultats du service

	2006	2007	2004-2006
Tarif 1	32		41
Tarif 2	211		463
Total	243		504

Descriptif de l'action : 3 missions obligatoires

Instruction des dossiers d'assainissement individuel neuf ou à réhabiliter  
 Recensement et l'état des lieux des installations existantes  
 Réalisation des contrôles de bon fonctionnement et de bon entretien

Projets particuliers

Expérimentation relative à la gestion des matières de vidange  
 Réhabilitation sous maîtrise d'ouvrage des assainissements individuels dans les périmètres de protection Virnic et Pouldouran

Organisation du service sur l'action

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	2,7 etp (équivalent temps plein) : 1 responsable de service; 1 technicien; 0,5 assistante; 0,2		jusqu'à 6,7 pendant la phase diagnostic cf. fiches de poste
moyens matériels	2 Véhicules de service; Logiciels spécifiques; Matériel pour étude (tablette graphique, tests de perméabilité, tarrière, niveau laser...)		cf. fiche équipement
moyens financiers (cofinanceurs)	Redevances d'assainissement non collectif Prestation Etudes		

Contribution du service à la démarche de développement durable

Respect des directives réglementaires (loi sur l'eau...)  
 Préservation des eaux souterraines et de surfaces  
 Service réel aux particuliers non raccordés au tout à l'égout

Perspectives de développement du service

Continuité dans le suivi du bon entretien et du bon fonctionnement du parc des installations communautaires  
 Programme de réhabilitation des assainissements individuels  
 Problématique de la gestion des matières de vidange

COMMUNES	ESTIMATION FOYERS EN ANC	DIAG FAITS	PAS ANC	DIAG RESTANT	% DIAG FAITS	% DIAG RESTANT
PLOUHA	1080	936	110	34	96.5	3.5
POMMERIT LE VTE	454	417	16	21	95.2	4.8
PLEGUIEN	443	313	113	17	94.8	5.2
ST GILLES	206	192	0	14	93.2	6.8
LE MERZER	275	232	31	12	95.1	4.9
TREMEVEN	174	162	0	12	93.1	6.9
GOMMENECH	316	292	13	11	96.4	3.6
TRESSIGNAUX	239	145	86	8	94.8	5.2
TREGUIDEL	159	67	86	6	91.8	8.2
TREVEREC	117	103	8	6	94.5	5.5
LE FAOUE	126	110	11	5	95.7	4.3
PLUDUAL	216	203	8	5	97.6	2.4
GOUDELIN	428	410	16	2	99.5	0.5
LANVOLLON	106	26	76	4	86.7	13.3
LANNBERT	195	191	0	4	97.9	2.1
TOTAL	4534	3799	574	161	95.9	4.1

## **Compétence Facultative**

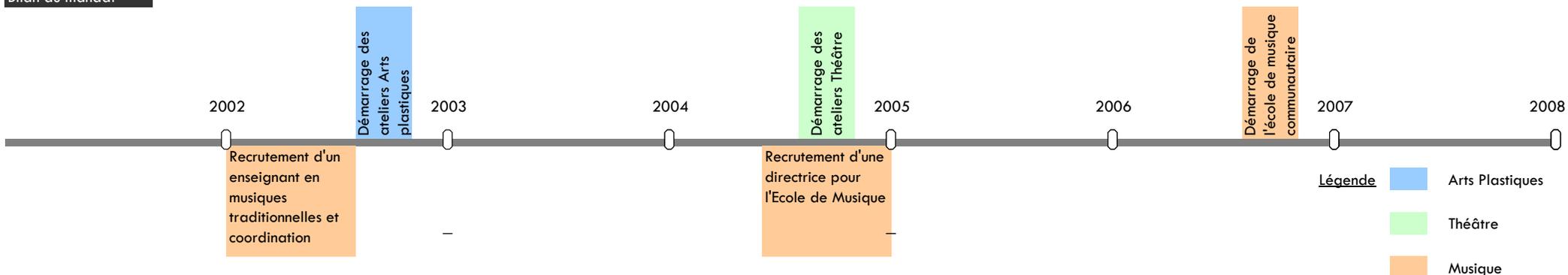
Domaine de compétence :     **Enseignements artistiques et diffusion**

Listes des activités :             **Enseignements artistiques**

Intitulé de l'action **Enseignements artistiques**  
 Domaine de compétence **Enseignements artistiques**

Intitulé du service **Enseignements artistiques et diffusion**  
 Obligatoire  Facultative  Optionnelle

**Bilan du mandat**



Prise de compétence (origine, contexte et portée de la compétence)

Compétence prise le à la suite de la loi de décentralisation 14 août 2004

Descriptif de l'action

Enseignement des arts : musique, arts plastiques et théâtre  
 Encouragement à la pratique collective, aux projets collectifs

Organisation du service sur l'action

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	16 professeurs (6,9 etp) et 1 directrice à temps plein	15 professeurs (6,5 etp) et 1 directrice à temps plein	

cf. fiches de poste

moyens matériels		
dont local / bâtiment dédié	Etage -1 de Blanchardeau et Auditorium	+ Startijin

cf. fiche équipement

moyens financiers (cofinanceurs)	Musique : Conseil Général 22 18% Usagers 37% Arts Plastiques : Usagers 63% Théâtre : Usagers 49%	
----------------------------------	---	--

Résultats du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
usagers Arts Plastiques	19	20	depuis sept. 02
usagers Théâtre	38	26	depuis sept. 05
usagers Musique	173	180	depuis sept. 06

Projets particuliers

Musique à l'école (interventions en milieu scolaire) et petite enfance (espaces-jeux et multi-accueil)  
 Missions Conseil sur les pratiques amateurs  
 Construction d'un équipement de travail et répétition : Startijin

Contribution du service à la démarche de développement durable

Permettre la rencontre aux arts et entre les personnes en mêlant l'intergénérationnel et la diversité sociale et culturelle  
 Eduquer dans le respect des valeurs citoyennes

Perspectives de développement du service

Développer le maillage géographique sur le territoire  
 Aller vers les publics "empêchés" en renforçant notamment les actions dans les domaines des arts plastiques, théâtre et musique en faveur des scolaires

## **Compétence Facultative**

Domaine de compétence :    **Service Social**

Listes des activités :

- **Le secteur de la Petite Enfance (0-6 ans)**
  - Multi-accueil**
  - Centre de Loisirs Communautaire maternel - CLSH**
  
- **Le secteur de l'Enfance (6 ans et plus)**
  - Centre de Loisirs Communautaire - CLSH**
  - Actions Jeunesse**
  - Animation Ado**
  
- **Le secteur de l'Economie sociale et solidaire**
  - Chantier d'insertion bi-communautaire**

Intitulé de l'action **Multi-Accueil**

Intitulé du service **Petite Enfance**

Domaine de compétence **Solidarité et Action Sociale (Compétence "Secteur Social")**

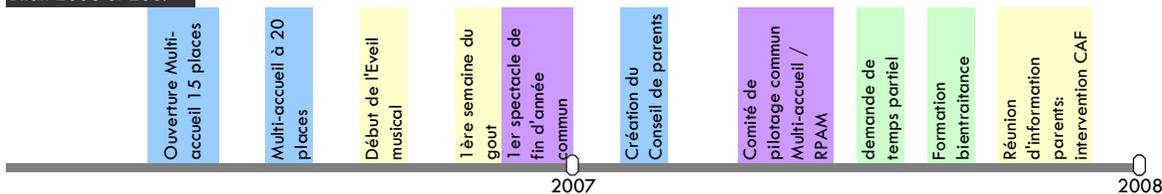
Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



- Légende**
- Projet
  - Service
  - Ressources Humaines
  - Evènement communs RPAM / Multi-accueil
  - Evènements

**Bilan 2006 et 2007**



Prise de compétence (origine et contexte)

Descriptif du service

Mode d'accueil enfants 0 à 4 ans régulier, occasionnel ou d'urgence, avec restauration interne (le multi-accueil fusionne à la fois un service de crèche et un service de halte garderie)

Résultats du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
	43 enfants en accueil régulier 9 accueils urgence	44 enfants accueillis (idems 2006) 4 entrées, 8 départs et 25 d'accueils urgence	ouvert depuis 2006
taux de fréquentation pré-inscriptions	59%	74,50%	106

Organisation du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	9 agents à temps plein : 1 directrice, 1 infirmière, 1 cuisinière, 5 intervenantes petite enfance, 1 agent d'entretien	9 dont 1 tps partiel	ouvert depuis 2006

cf. fiches de poste

moyens matériels

dont local / bâtiment dédié **Maison de la Petite Enfance depuis 2006 (MPE)**

cf. fiche équipement

moyens financiers (cofinanceurs)

couverture du service CAF (Caisse des allocations familiales) Conseil Général 22

	68%	71%	
--	-----	-----	--

Contribution du service à la démarche de développement durable

Chaudière bois  
Tri sélectif  
Cuisine interne : Fruits et légumes bio et éducation au goût

Perspectives de développement du service

Augmentation de la capacité d'accueil de 15 places

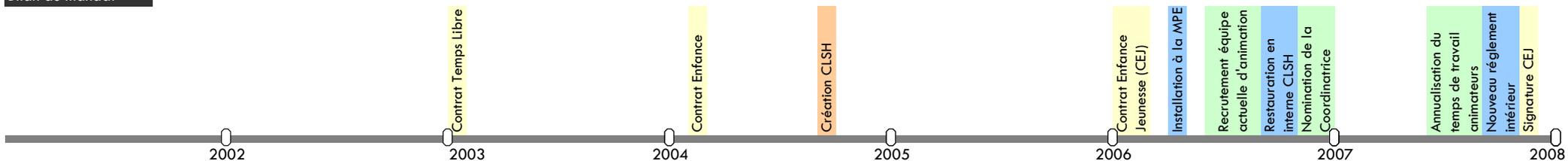
Intitulé de l'action **Centre de Loisirs (sans hébergement) Communautaire - CLSH**

Intitulé du service **Service Jeunesse**

Domaine de compétence **Solidarité et Action Sociale (Compétence "Secteur Social")**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



Prise de compétence (origine et contexte)

Abandon de la gestion du CLSH par les AFR de Tressignaux  
Création du CLSH communautaire en septembre 2004.

- Légende**
- Organisation du service
  - Ressources Humaines
  - Contrats CAF

Descriptif du service

Accueil des enfants de 3/6 ans et de 6/12 ans  
Depuis avril 2006, 16 enfants de 3 à 6 ans sont accueillis à la MPE et 24 de 6/12 ans à l'école primaire de Tressignaux

Organisation du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	1 directeur CLSH	1 directeur CLSH + 3 animateurs	Encadrement par la coordinatrice cf. fiches de poste

moyens matériels

	2006	2007	Mandat 2001-2008
dont local / bâtiment dédié	MPE/ école primaire + mise à disposition salle des fêtes communale	MPE depuis avril 2006	cf. fiche équipement

moyens financiers (cofinanceurs)

	Contrat Enfance et Contrat Temps Libre	
couverture du service	2006	2007
	82%	84%

Résultats du service

	2006	2007	Mandat 2005-2007
taux de fréquentation annuel	74%	74%	72%
nombre d'usagers	2 315	1 782	6 193

Contribution du service à la démarche de développement durable

Projets d'animation : sensibilisation des enfants au respect de l'environnement.

Perspectives de développement du service

Augmentation des capacités des enfants de 3 à 6 ans  
Réflexion sur un lieu unique d'accueil Cap Sport et CLSH

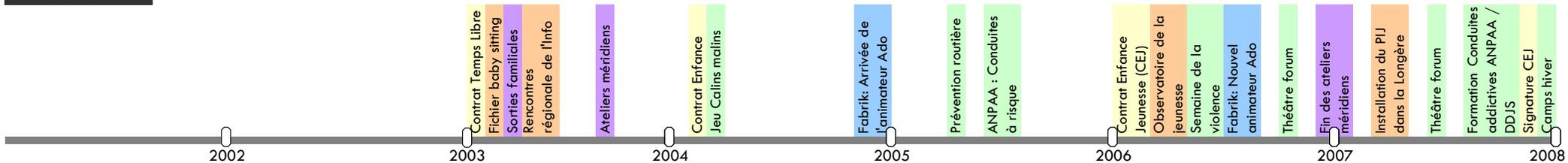
Intitulé de l'action **Actions Jeunesse**

Intitulé du service **Service Jeunesse**

Domaine de compétence **Solidarité et Action Sociale (Compétence "Secteur Social")**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



Prise de compétence (origine et contexte)

Descriptif du service  
 Coordination des Actions Jeunesse  
 Information, prévention, accompagnement de projets, mise en réseau

Organisation du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	1 directeur CLSH + animateur		coordinatrice jeunesse
	1 animateur Ado		

cf. fiches de poste

moyens matériels

	2006	2007	Mandat 2001-2008
dont local / bâtiment dédié	MPE/ école primaire + mise à disposition salle des fêtes communale		MPE depuis avril 2006

cf. fiche équipement

moyens financiers (cofinanceurs)

	2006	2007	Mandat 2001-2008
	CAF (Caisses des Allocations Familiales), MSA (Mutualité Sociale Agricole)		Contrat Enfance et Contrat Temps Libre

- Légende**
- Animation Ado Plouha (La Fabrik)
  - Actions Santé
  - Information Jeunesse
  - Divers Jeunesse
  - Contrats CAF

Résultats du service

	2006	2007	Mandat 2005-2007
taux de fréquentation annuel	74%	74%	72%
nombre d'usagers	2315	1782	6193

Contribution du service à la démarche de développement durable

Projets d'animation : sensibilisation des enfants au respect de l'environnement.

Perspectives de développement du service

Augmentation des capacités des enfants de 3 à 6 ans  
 Réflexion sur un lieu unique d'accueil Cap Sport et CLSH

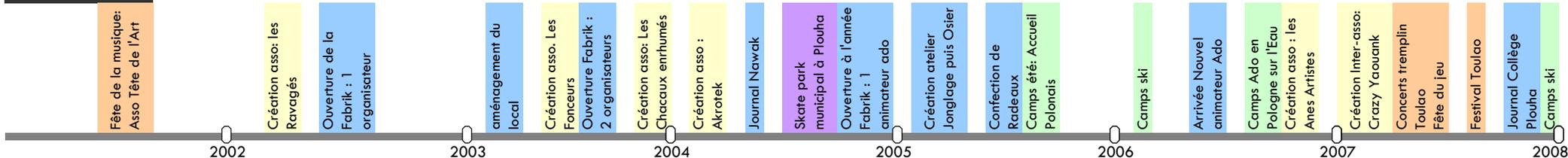
Intitulé de l'action **Animation Ado**

Intitulé du service **Service Jeunesse**

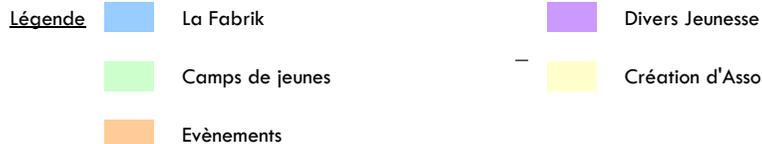
Domaine de compétence **Solidarité et Action Sociale (Compétence "Secteur Social")**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



Aide aux devoirs



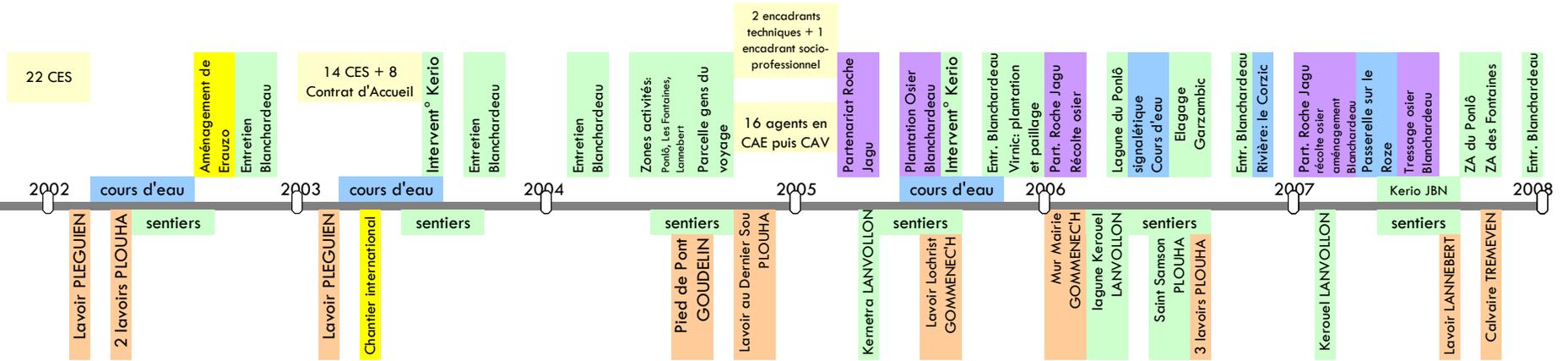
Intitulé du service **Chantier d'insertion bi-communautaire**  
 Domaine de compétence **Solidarité et Action Sociale (Compétence "Secteur Social")**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**

**Intervention Communauté de Communes Lanvollon Plouha**

**Intervention sur les Communes**



**Prise de compétence (origine et contexte)**

Années 90 : prise de conscience des problèmes d'emploi  
 Est alors créé le Chantier d'insertion  
 En 1996, la Communauté de Communes Chatelaudren Plouagat vient s'associer.

**Descriptif du service**

Chantier d'insertion bi-communautaire: insertion sociale et professionnelles de personnes en difficultés  
 Action dans les domaines de l'entretiens d'espaces verts et/ou naturels, restauration du petit patrimoine bâti.

**Organisation du service**

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	2 encadrants etp, 1 animateur socio-professionnel etp, 1/4 etp secrétaire	3 encadrants etp, 1 animateur socio-professionnel etp, 1/4 etp secrétaire	

cf. fiches de poste

moyens matériels  
 tracteur / véhicule, outillage  
 dont local / bâtiment dédié Atelier (ancien bâtiment de Erauso)  
 cf. fiche équipement

moyens financiers (cofinanceurs)	Conseil Général 22	CG / CNASEA
----------------------------------	--------------------	-------------

**Légende**

- Entretien Rivières
- Entretien Esp. Naturels
- Patrimoine bâti
- Osier
- Diverses interventions CCLP
- Organisation du service

**Résultats du service**

2006	2007	Mandat 2001-2008
10 sorties dont 6 positives	8 sorties dont 4 positives	101 conventions signées pour 41 personnes.

suivi post chantier

**Contribution du service à la démarche de développement durable**

Entretien des espaces naturels, techniques traditionnelles d'entretien du patrimoine bâti, entretien des rivières, oseraie

**Perspectives de développement du service**

Adaptation des locaux ou déménagement.

## **Compétence Facultative**

Domaine de compétence :      **Coopération décentralisée**

Listes des activités :

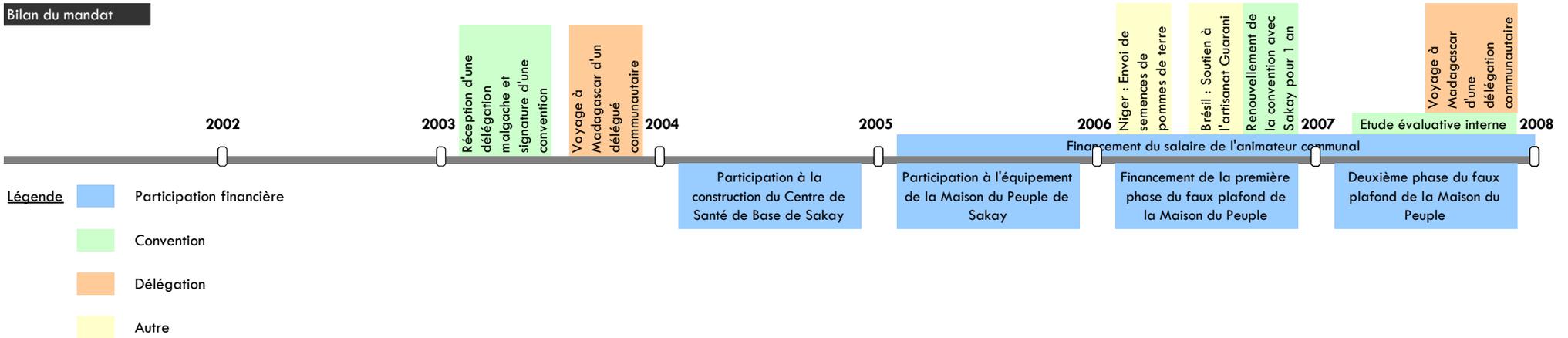
**Coopération décentralisée**

**Coopérations et partenariats européens**

Intitulé du service **Coopération décentralisée**  
 Domaine de compétence **Coopération décentralisée**

Intitulé de l'action **Partenariat avec la Commune d'Ankadinondry Sakay**  
 Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



Prise de compétence (origine, contexte et portée de la compétence)

Exercée depuis une dizaine d'années  
 Confirmée dans les statuts de la collectivité en 2006, lors de la définition de l'intérêt communautaire

Descriptif de l'action

Montage et suivi de partenariat  
 Programmation de l'enveloppe de subventions aux associations de coopération européenne et internationale  
 Organisation des visites d'étude, délégations, accueils

Organisation du service sur l'action

moyens humains

2006	2007	Mandat 2001-2008
Une responsable administrative gère cette compétence sous la direction du Vice-Président en charge de la coopération		

cf. fiches de poste

moyens financiers

(cofinanceurs)

Subventions aux associat° : 5 300€	Subventions aux associat° : 5 300€	
	Conseil Général : Financement du voyage d'étude à Madagascar à 50%	Financement ponctuel du Conseil Général en fonction des projets

Projets particuliers

2006 : Financement ponctuel de l'association Agro Sans Frontière : envoi de semences de pommes de terre au Niger  
 2006: Financement ponctuel à l'association Spirarte : soutien à l'artisanat Guarani, au Brésil  
 2007 : Etude évaluative du partenariat avec Madagascar dont mission d'enquête pluraliste sur place (une élue communautaire, un représentant du Conseil Citoyen, un représentant associatif – AFDI Bretagne et la responsable administrative)

Contribution du service à la démarche de développement durable

Au cœur de la démarche de développement durable : souci de solidarité et de développement local dans le respect de l'aspect environnemental, social et économique

Perspectives de développement du service

Renouvellement de l'enveloppe et financement dans le cadre de la loi Oudin Santini [Pour Madagascar, financement possible grâce aux 1% des ressources du budget de l'eau abondé par le Conseil Régional à 50%]  
 Assainissement d'une extension de la commune de Sakay sur une surface de 49 hectares  
 Désengagement progressif de l'AFDI  
 Participation au financement du salaire de l'animateur communal  
 Participation au financement de la mission d'un volontaire portant sur l'environnement  
 Utilisation de dessins d'enfants Malgaches pour la réalisation des cartes de voeux.

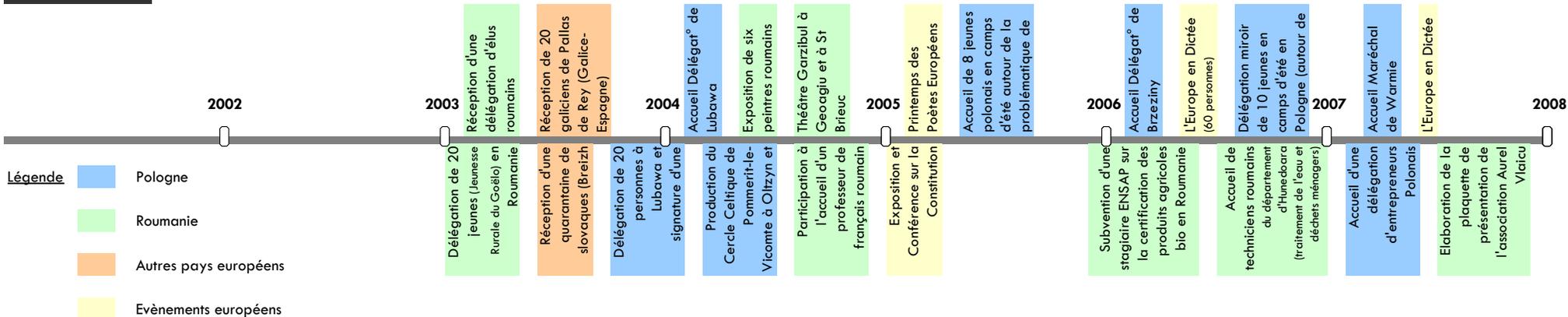
Intitulé du service **Coopérations et partenariats européens**

Domaine de compétence **Coopération décentralisée**

Intitulé de l'action **Partenariat avec la Commune d'Ankadinondry Sakay**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



Prise de compétence (origine, contexte et portée de la compétence)

Exercée depuis une dizaine d'années  
Confirmée dans les statuts de la collectivité en 2006, lors de la définition de l'intérêt communautaire

Descriptif de l'action

Montage et suivi de partenariat  
Programmation de l'enveloppe de subventions aux associations de coopération européenne et internationale  
Organisation des visites d'étude, délégations, accueils

Organisation du service sur l'action

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	Une responsable administrative gère cette compétence sous la direction du Vice-Président en charge de la coopération		

cf. fiches de poste

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens financiers	Subventions aux associat°: 5 300€	Subventions aux associat°: 5 300€	
(cofinanceurs)	Financement à hauteur de 648 € pour les camps d'été en Pologne	Conseil Général: Aide de 1 300 € pour l'accueil de la délégation polonaise	Financement ponctuel du Conseil Général en fonction des projets

Contribution du service à la démarche de développement durable

Au cœur de la démarche de développement durable : souci de solidarité et de développement local dans le respect de l'aspect environnemental, social et économique

Perspectives de développement du service

Pologne : Délégation d'entrepreneurs du Territoire à Lubawa  
Roumanie : Camps d'été ou chantier international avec des jeunes Roumains, Slovaques ou Polonais

## **Transversal**

Listes des activités :

**Activités Juridiques et Statutaires**

**Bureau du Président**

**Communication**

**Finances**

**Personnel**

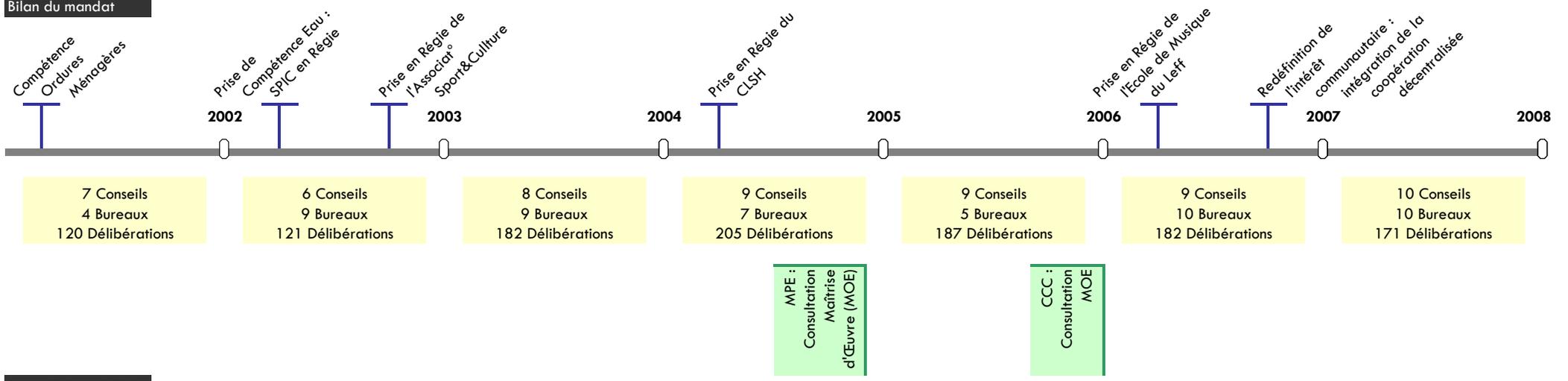
**Accueil et Intendance**

**Informatique et Centres Multimedia (Cybercommunes)**

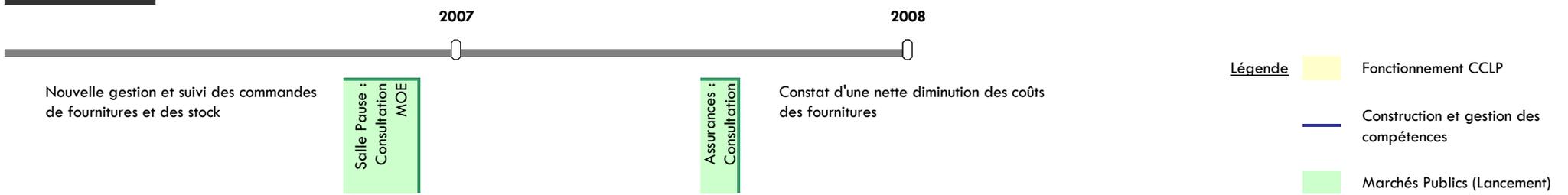
Intitulé du service **Activités Juridiques et Statutaires**  
 Domaine de compétence **Transversal**

Intitulé de l'action   
 Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



**Bilan 2006 et 2007**



Prise de compétence (origine, contexte et portée de la compétence)  
 Dès la création de la Communauté de Communes

Descriptif de l'action  
 Fonctionnement de la CCLP (Bureaux et Conseils Communautaires, Procès Verbaux, Délibérations)  
 Gestion et suivi des Marchés Publics  
 Veille juridique des actes émis par la CCLP

Organisation du service sur l'action

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	1 équivalent temps plein: 1 Responsable 1 Assistante	1 équivalent temps plein: 1 Responsable 1 Assistante	

cf. fiches de poste

moyens matériels

	2006	2007	
dont local / bâtiment dédié	1 PC	1 PC	

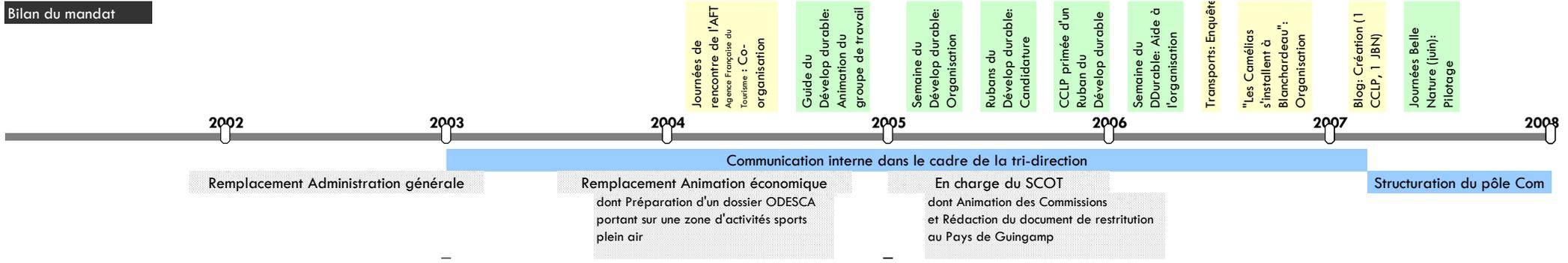
cf. fiche équipement

Perspectives de développement du service  
 Dématérialisation des actes (délibérations, Marchés Publics)  
 Conception d'un guide des procédures des Marchés Publics

Intitulé du service **Bureau du Président**  
 Domaine de compétence **Transversal**

Intitulé de l'action **Assistante du Président**  
 Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



Descriptif de l'action  
 Poste créé pour assister administrativement le Président et la direction de la collectivité, intervenir dans un contexte de relations publiques et assurer le secrétariat du Président  
 + gestion ou intervention sur projets transversaux

- Légende**
- Evénements et Communicat°
  - Développement Durable
  - Organisation Communicat°
  - Missions spécifiques

Organisation du service sur l'action

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	0,95 etp (équivalent temps plein)	0,95 etp (dont transfert communicat°)	cf. fiches de poste
moyens matériels	1 PC	1 PC	
dont local / bâtiment dédié			cf. fiche équipement
moyens financiers (cofinanceurs)			DD: ADEME, Pays, Région...

Projets particuliers  
 Développement Durable

Contribution du service à la démarche de développement durable  
 Suivi des actions de formalisation et de promotion de la politique communautaire de Développement Durable

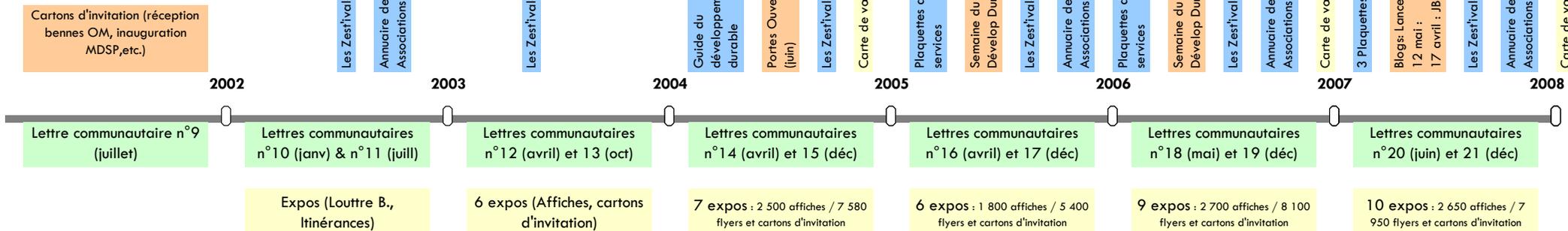
Perspectives de développement du service  
 Nouvel organigramme de sept. 2007: formalisation d'un pôle communication (transfert des activités)

Intitulé du service **Communication**

Domaine de compétence **Transversal**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle

**Bilan du mandat**



- Légende**
- Lettres Communautaires
  - Autres publications
  - Evènements
  - Cartons, Invitation, Affiches, Flyers

Descriptif du service

Communication distribuée entre l'Administration Générale et le Bureau du Président jusque sept. 2007, avant de devenir un service à part entière

Organisation du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	1 agent (=1 etp - équivalent temps plein)	3 agents (=2 etp): 1 Responsable, 1 AssistanteCom, 1 Blogueur	

cf. fiches de poste

moyens matériels	1 poste informatique infographie		
dont local / bâtiment dédié			

cf. fiche équipement

moyens financiers (cofinanceurs)			
----------------------------------	--	--	--

Contribution du service à la démarche de développement durable

Promotion et information sur le développement durable

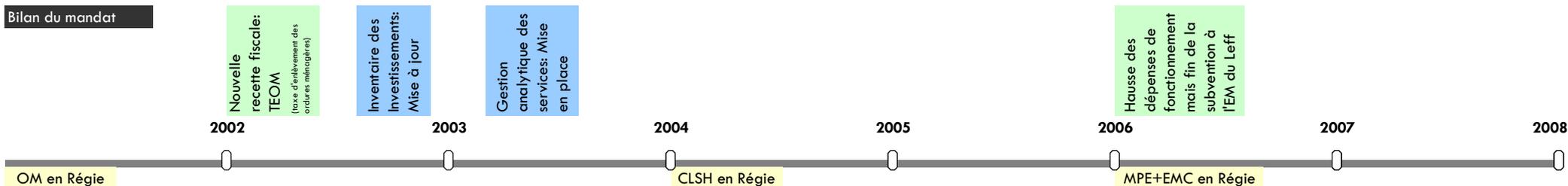
Perspectives de développement du service

Poursuite du travail d'organisation et d'harmonisation du service

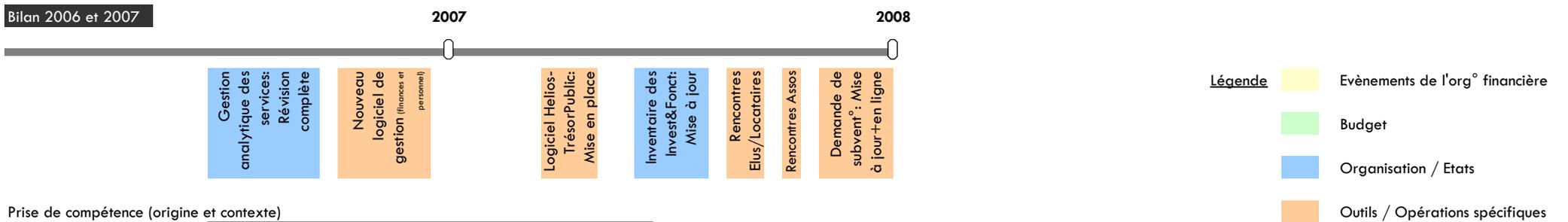
Intitulé du service **Finances**  
 Domaine de compétence **Transversal - Moyens Généraux**

Intitulé de l'action **Finances, Gestion comptable et Financière**  
 Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



**Bilan 2006 et 2007**



Prise de compétence (origine et contexte)  
 Dès la création de la CCLP

Descriptif du service  
 Elaboration du Budget  
 Comptabilité (mandats et titres, stocks...) de tous les services sauf Eau et ANC  
 Gestion de la Trésorerie, de la dette et des subventions

Organisation du service

	2006	2007 depuis juillet	Mandat 2001-2008
moyens humains	1 agent à temps complet (TC)	1 TC + 1 temps non complet (1 jour/sem)	cf. fiches de poste
moyens matériels	1 PC	2 PC	cf. fiche équipement
dont local / bâtiment dédié			
moyens financiers (cofinanceurs)			

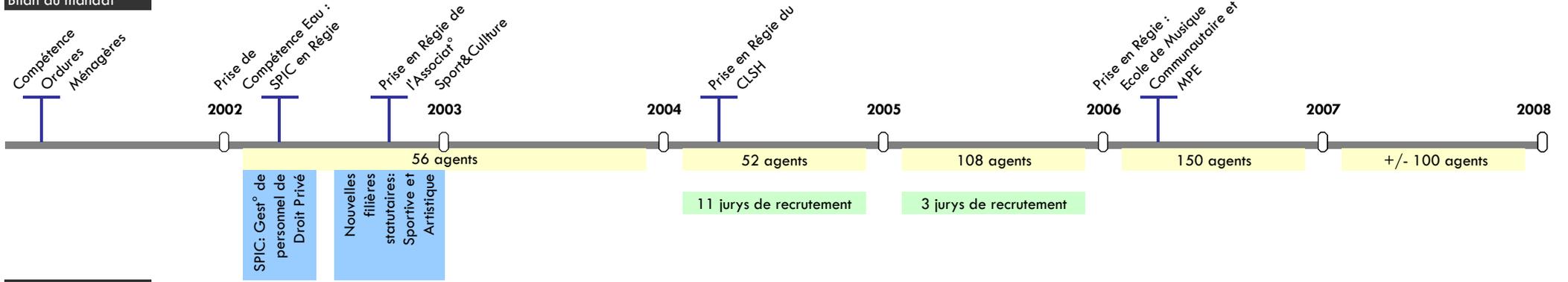
Contribution du service à la démarche de développement durable  
 Dématerialisation des flux entre l'ordonnateur et le perceuteur avec le logiciel HELIOS

Perspectives de développement du service  
 Maintien d'un équilibre de gestion  
 Conception d'un guide de suivi du matériel  
 Optimisation des ressources  
 Gestion complète de la dette avec la plateforme des taux financiers

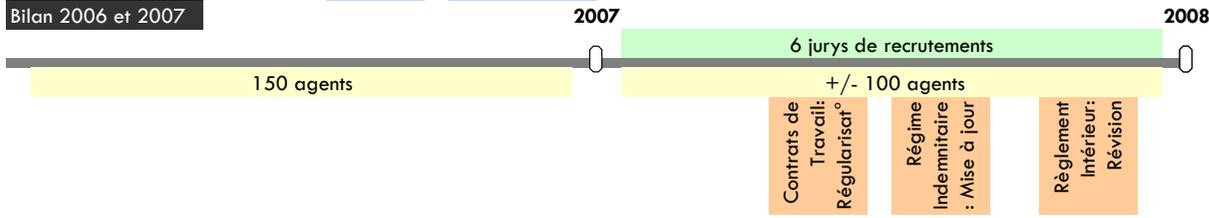
Intitulé du service **Service du Personnel**  
 Domaine de compétence **Transversal - Moyens Généraux**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



**Bilan 2006 et 2007**



- Légende**
- Statistiques Agents
  - Juries de recrutement
  - Evènements statutaires
  - Opérations spécifiques

Prise de compétence (origine, contexte et portée de la compétence)  
 Dès 2001

Descriptif de l'action  
 Gestion et suivi des dossiers du personnel  
 Suivi de l'évolution des réglementations et mise en œuvre

Organisation du service sur l'action

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	1 agent à temps complet (TC)	1 agent à temps complet (TC)	cf. fiches de poste

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens matériels	PC et imprimante	PC et imprimante	cf. fiche équipement
dont local / bâtiment dédié	Bureau privatif	Bureau privatif	

Contribution du service à la démarche de développement durable  
 Dématérialisation des déclarations de création ou vacances de poste (formation-information du CDG 22)  
 Copies des actes sur papier brouillon

Perspectives de développement du service  
 Conception d'un livret d'accueil à destination des agents et des élus  
 Mise en place du Comité Technique Paritaire (CTP)  
 Création d'un plan de formation

Intitulé du service

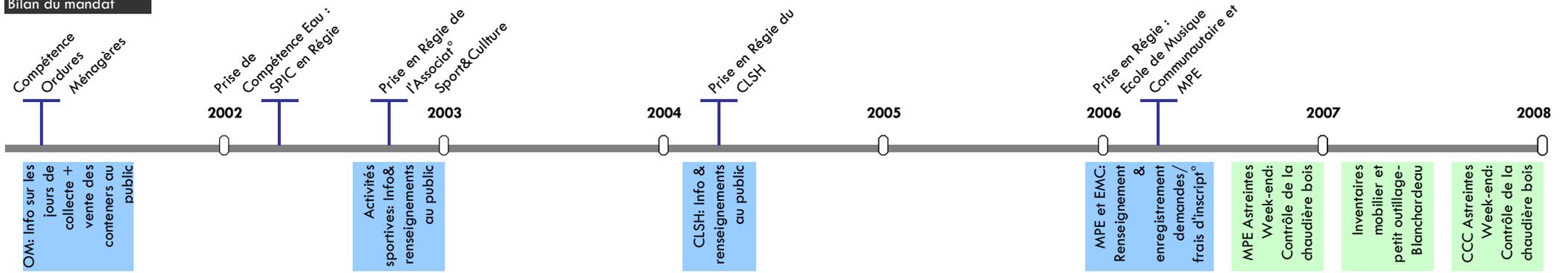
**Accueil et Intendance**

Domaine de compétence

**Transversal - Moyens Généraux**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

Bilan du mandat



Descriptif de l'action

**Accueil vers l'externe:** fonction essentielle d'information et de renseignement du public (Maison du développement et des services publics)

**Accueil vers l'interne:** forte contribution au fonctionnement: affranchissement et distribution du courrier, réservation des salles et du matériel...

**Entretien intérieur** (ménage, diverses réparations...) **et extérieur** du Moulin (espaces verts, aide à l'installation pour manifestations extérieures, contrôle chaudières bois) mais aussi **régie de l'auditorium** (préparation, désinstallation, suivi du planning) **et gardiennage**

**Légende** ■ Entretien ■ Accueil

Organisation du service sur l'action

	2006	2007	Mandat 2001-2008
<b>moyens humains</b>	Accueil: 1 poste (réparti sur 2 agents) Entretien: 2 TC et 1 TNC	Accueil: 1 poste (réparti sur 2 agents) Entretien: 2 TC et 1 TNC	cf. fiches de poste
<b>moyens matériels</b>	<b>Présence physique du lundi matin au samedi midi</b>		
	Accueil : 1 PC Entretien : 1 véhicule	Accueil : 1 PC Entretien : 1 véhicule	
dont local / bâtiment dédié			cf. fiche équipement

Contribution du service à la démarche de développement durable

Produits d'entretien "verts"  
Copies du courrier scannées et non plus photocopiées

Perspectives de développement du service

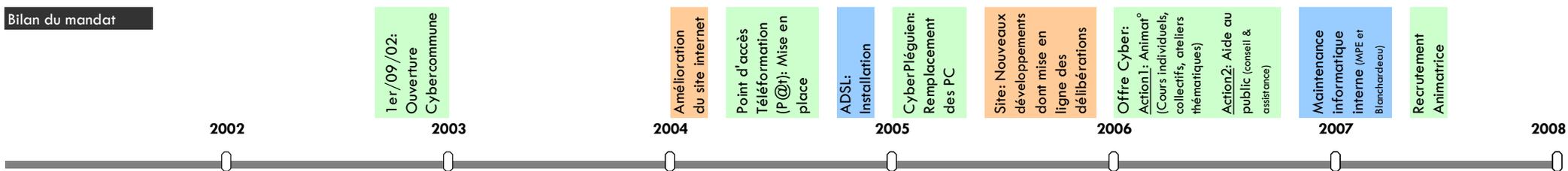
Achats des produits alimentaires bio / circuit court pour les réceptions ou autres

Intitulé du service **Service Informatique et Centres multimedia**

Domaine de compétence **Transversal - Moyens Généraux**

Obligatoire  Facultative  Optionnelle  Initiative d'action publique

**Bilan du mandat**



**Légende**  
■ Cybercommune  
■ Site internet  
■ Moyens/Organisation

Prise de compétence (origine, contexte et portée de la compétence)

Centres Multimedia (Cybercommunes) : 2001 et 2002  
 Constitution d'un service informatique : 2007

Descriptif de l'action

Gestion, maintenance et suivi du Réseau  
 Conception et mise à jour du site Internet [www.cc-lanvallon-plouha.com](http://www.cc-lanvallon-plouha.com)  
 Animation des Centres Multimedia / Cybercommunes

Résultats du service

	2006	2007	Mandat 2001-2008
dont nombre d'usagers	1 200 passages sur les Cybercommunes		2004: 1 400 usagers 2005: 1 635 usagers

Organisation du service sur l'action

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens humains	janv à nov: 1 TPartiel 80%	1 Responsable TC	cf. fiches de poste
	nov à déc: 1 TC	1 Animateur 23h30/sem	

Contribution du service à la démarche de développement durable

Démocratisation de l'informatique et d'internet  
 Démarche sociale : actions auprès des demandeurs d'emploi (rédiger une lettre, un CV) et recherche des offres d'emplois

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens matériels	11 PC publics (5 Pléguien /6 Lanvallon)	11 PC publics (5 Pléguien /6 Lanvallon)	cf. fiche équipement
	dont local / bâtiment dédié 2 salles sur le territoire (Lanvallon et Pléguien)		

Perspectives de développement du service

Amélioration du Réseau informatiques (échanges de données)  
 Mise en place d'un site Intranet  
 Cybercommune : Refonte des horaires (après enquête sur les besoins)  
 + Ouverture plus large aux demandeurs d'emploi (jeudi matin : parution de nouvelles offres)  
 + Conception d'une Charte d'Utilisateurs

	2006	2007	Mandat 2001-2008
moyens financiers (cofinanceurs)			Conseil Général 22 Région Bretagne